



Offre d'emploi au siège social de NATURATA à Munsbach, à pourvoir immédiatement

- **Collaborateur administratif h/f - maintenance et gestion des données du logiciel de gestion de marchandises**

Vos tâches comprennent:

- Maintenance de l'assortiment et des prix dans le logiciel de gestion de marchandises
- Vous êtes l'interlocuteur des magasins quant à l'assortiment de produits
- Vous êtes le soutien technique pour les utilisateurs du logiciel de gestion de marchandises dans nos magasins
- Analyse et évaluation des statistiques, développement de protocoles
- Vous gérez la maintenance de l'étiquetage et de différentes listes

Vos qualifications:

- Diplôme universitaire (Bachelor/Master) dans le domaine de l'économie et / ou une expérience professionnelle de plusieurs années dans un domaine de compétences similaire
- Des expériences dans le secteur alimentaire seraient un atout
- Excellente aptitude à la communication et un bon esprit d'équipe
- Méthode de travail indépendante et analytique, et une capacité à la réflexion conceptuelle
- Une affinité pour l'informatique dans le cadre du contact intensif avec notre logiciel de gestion de marchandises
- Allemand et français parlé et écrit

Nous offrons:

- Période d'initiation au travail
- Hiérarchies horizontales au sein d'une équipe jeune
- Possibilités de développement des capacités professionnelles et personnelles
- 30 ans d'expérience dans le secteur des aliments biologiques

Une préoccupation particulière et un objectif principal de NATURATA Luxembourg est la promotion de l'agriculture biologique et biodynamique. Pour de plus amples informations sur NATURATA et son groupe de sociétés, visitez notre site internet: www.naturata.lu

Nous vous remercions de nous adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et certificats):

Par courrier: NATURATA s.à.r.l. – Sabrina Ultes, Personalverantwortliche
13, rue Gabriel Lippmann
L-5365 Munsbach
+352 26 15 17 504

Ou par e-mail: bewerbung@naturata.lu